



Logopediepraktijk Neijman
Drachten, Nederland

KVK: 98941208
AGB: 05093903

06 45 90 63 13
info@logopedieneijman.nl
www.logopedieneijman.nl

Algemene voorwaarden

Logopediepraktijk Neijman

Versie: 1.0 (04-12-2025)

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, behandelingen en overeenkomsten tussen Logopediepraktijk Neijman (hierna: "de praktijk") en de cliënt.
- 1.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Diensten en werkwijze

- 2.1. De praktijk levert logopedische zorg aan volwassenen en ouderen, zowel aan huis als op locatie (wanneer de praktijkruimte geopend is).
- 2.2. De praktijk werkt volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de WGBO, AVG en de professionele standaarden van de NVLF.
- 2.3. De praktijk is Direct Toegankelijk voor Logopedie (DTL). Een verwijzing is niet verplicht, maar kan worden gevraagd wanneer dit medisch noodzakelijk is of wanneer de zorgverzekeraar dit verlangt.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Een behandelovereenkomst komt tot stand zodra een cliënt zich aanmeldt (telefonisch, per e-mail, via het aanmeldformulier of via ZorgDomein) en deze aanmelding door de praktijk is geaccepteerd.
- 3.2. Bij aanmelding verklaart de cliënt akkoord te zijn met deze algemene voorwaarden.

4. Verwijzing en DTL

- 4.1. De praktijk werkt volgens de richtlijnen voor Direct Toegankelijke Logopedie (DTL).
- 4.2. De logopedist beoordeelt bij DTL of logopedie passend en veilig is.
- 4.3. Wanneer een medische verwijzing vereist is (bijvoorbeeld bij complexe casuïstiek, hoofd-halskanker of revalidatietrajecten), wordt de cliënt gevraagd deze alsnog te regelen.

5. Afspraken, bereikbaarheid en wachttijden

- 5.1. Afspraken kunnen worden gemaakt of gewijzigd via telefoon of e-mail tijdens werkdagen tussen 09.00 en 18.00 uur.
- 5.2. De praktijk streeft naar zo kort mogelijke wachttijden. De actuele wachttijd wordt op de website vermeld.
- 5.3. Huisbezoeken vinden plaats binnen een straal van circa 50 km vanaf Drachten.

6. Annuleren en no-show

- 6.1. Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden geannuleerd.
- 6.2. Bij annuleringen binnen 24 uur of bij niet verschijnen wordt het volledige tarief bij de cliënt in rekening gebracht.
- 6.3. Deze kosten kunnen niet bij de zorgverzekeraar worden gedeclareerd.
- 6.4. Alleen bij overmacht kan de logopedist besluiten geen kosten in rekening te brengen.

7. Tarieven, vergoedingen en betalingen

- 7.1. De praktijk hanteert jaarlijks vastgestelde praktijktarieven, gepubliceerd op de website.
- 7.2. Declaraties worden rechtstreeks ingediend bij gecontracteerde zorgverzekeraars.
- 7.3. Voor niet-gecontracteerde zorgverzekeraars geldt:
 - de cliënt betaalt de factuur zelf,
 - de cliënt kan de factuur declareren bij de zorgverzekeraar volgens de polisvoorwaarden.
- 7.4. Voor cliënten van 18 jaar en ouder geldt het eigen risico van de zorgverzekeraar
- 7.5. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
- 7.6. Bij uitblijven van betaling kan de behandeling worden opgeschort en kan een incassobureau worden ingeschakeld.

8. Uitvoering van de behandeling

- 8.1. De logopedist voert de behandeling met zorg, deskundigheid en volgens professionele standaarden uit.
- 8.2. De cliënt is verantwoordelijk voor correcte en volledige informatie over de gezondheidstoestand.
- 8.3. De cliënt is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van goede omstandigheden bij huisbezoeken (rustige ruimte, veiligheid, hygiëne).

9. Oefenen en behandelingseffect

- 9.1. Voor een optimaal resultaat is het noodzakelijk dat de cliënt thuis oefent volgens de adviezen van de logopedist.
- 9.2. De logopedist kan geen resultaten garanderen; de inzet van de cliënt is een essentieel onderdeel van het behandelproces.

10. Dossier, privacy en gegevensbescherming (AVG)

- 10.1. De praktijk houdt een medisch dossier bij zoals vereist door de WGBO.
- 10.2. Dossiers worden minimaal 15 jaar bewaard.
- 10.3. De praktijk verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG; zie de privacyverklaring op de website.
- 10.4. De cliënt heeft recht op inzage, correctie, afschrift en verwijdering van gegevens, voor zover wettelijk toegestaan.
- 10.5. Gegevens worden alleen gedeeld met andere zorgverleners na toestemming van de cliënt, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

11. Rapportages en overleg

- 11.1. Rapportages aan verwijzers of andere betrokken zorgverleners worden alleen verstuurd na toestemming van de cliënt.
- 11.2. Meeruitgebreide rapportages (bijvoorbeeld voor Wmo, PGB, verzekeringen) kunnen apart in rekening worden gebracht.

12. Overmacht

- 12.1. De praktijk is niet aansprakelijk voor vertragingen of uitval van afspraken door overmacht, zoals ziekte, extreme weersomstandigheden, internetstoringen of overheidsmaatregelen.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1. De praktijk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door: foutieve of onvolledige informatie van de cliënt, omstandigheden in de thuissituatie, het niet opvolgen van adviezen.
- 13.2. De praktijk heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt volgens de geldende eisen van de NVLF.

14. Klachten

- 14.1. De praktijk is aangesloten bij de klachtenregeling van de NVLF en bij een erkende geschilleninstantie.
- 14.2. Een klacht kan worden ingediend: rechtstreeks bij de praktijk (schriftelijk of per e-mail), via de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de NVLF, bij de Geschillencommissie Zorg.
- 14.3. De praktijk streeft naar een inhoudelijke reactie binnen 5 werkdagen.

15. Wijzigingen

- 15.1. De praktijk behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden te wijzigen.
- 15.2. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op www.logopedieneijman.nl.

16. Toepasselijk recht

- 16.1. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.